



FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION
DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX

ESPACE EXTRANET NETOPCA

TUTORIEL DE L'ESPACE ADHERENT DU FIFPL

Résumé : Ce document décrit les principales fonctionnalités de l'espace extranet Netopca

Date : 11 janvier 2018

Version : 4.0

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

Sommaire

1	1-connexion dans l'espace extranet	3
1.1	Vous disposez de votre code d'accès et de votre mot de passe :	3
1.2	Vous avez oublié ou vous ne connaissez pas votre code d'accès et votre mot de passe :	4
1.2.1	Vous êtes déjà connu des services du FIF PL car vous avez déjà effectué une demande de prise en charge de formation.	4
1.2.2	Vous n'avez jamais effectué une demande de prise en charge de formation au FIF PL et vous n'êtes donc pas répertorié par nos services.....	5
2	-Les services en ligne à votre disposition	7
2.1	Vous êtes maintenant connecté à la page d'accueil de l'extranet.	7
2.2	Consultez votre budget de l'année en cours.	8
2.3	Consultez vos dossiers de demande de prise en charge.....	9
2.4	Consultez vos règlements.	10
2.5	Modifiez vos coordonnées.....	11
3	-Saisissez votre demande préalable de prise en charge	12
3.1	Après avoir sélectionné cette rubrique, vous êtes dirigé sur le 1 ^{er} onglet de l'assistant de saisie.	12
3.2	Sélectionner le type de formation que vous souhaitez faire prendre en charge	13
3.2.1	Action de formation	14
3.2.2	Remplir les champs Action de formation.	16
3.2.3	Documents à fournir au format PDF pour le type de formation Action de formation ...	17
3.2.4	Participation à un Jury d'examen ou de VAE.....	18
3.2.5	Documents à fournir au format PDF pour le type de formation Participation à un Jury d'examen ou de VAE	19
3.3	Récapitulatif de votre saisie de votre demande de prise en charge.	20
3.4	Consulter le Courrier de réponse et déposer les documents manquant à votre dossier de prise en charge.....	22
4	-Support informatique du fifpl.....	24
4.1	Contactez le support informatique.	24

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

Attention ! Veuillez-vous munir des documents de votre formation au format PDF (Programme détaillé par journée de formation, Devis ou Convention de formation, Attestation de Versement URSSAF ou RSI, RIB ...) avant de commencer la saisie de votre dossier.

1 1-CONNEXION DANS L'ESPACE EXTRANET

1.1 Vous disposez de votre code d'accès et de votre mot de passe :



The screenshot shows the login interface for the FIFPL Extranet. At the top, there is a blue header with the FIFPL logo and the text 'Extranet FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX'. The main content area is a light blue box titled 'ESPACE ADHERENT'. Inside this box, there are two input fields: 'Saisissez votre code d'accès' and 'Saisissez votre mot de passe'. Below these fields are four buttons: 'Connexion', 'Identifiants oubliés', 'Création de compte', and 'Retour'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Fonds Interprofessionnel de Formation des Professionnels Libéraux' and a link for 'Aide à l'utilisation du site'.

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

1.2 Vous avez oublié ou vous ne connaissez pas votre code d'accès et votre mot de passe :

1.2.1 Vous êtes déjà connu des services du FIF PL car vous avez déjà effectué une demande de prise en charge de formation.



Page de connexion à votre espace adhérent

ESPACE ADHERENT

Saisissez votre code d'accès

Saisissez votre mot de passe

Saisissez votre mot de passe et code d'accès

Vous avez déjà effectué une demande de prise en charge ou vous avez oublié vos identifiants de connexion: appuyez sur la case

Fonds Interprofessionnel de Formation des Professionnels Libéraux

[Aide à l'utilisation du site](#)



Votre demande de code d'accès a bien été prise en compte.

Un e-mail contenant votre code d'accès et le mot de passe correspondant vient d'être envoyé à l'adresse e-mail : «naly@fifpl.fr».

Utilisez le bouton «Retour» pour revenir à la page de connexion.

DEMANDE DE CODE D'ACCES

Saisissez votre SIREN Personnel ?

Adresse e-Mail

Fonds Interprofessionnel de Formation des Professionnels Libéraux

Consultez votre boîte mail, le message suivant vous a été envoyé :

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

Bonjour,

Une demande d'accès au site de FIF PL a été réalisée pour l'email : [blurred]
 Votre code d'accès est : [blurred]
 Votre mot de passe est : [blurred]
 Accès à votre espace adhérent: <https://fifpl.valinformatique.net>

Les services administratifs du FIF PL
 104 rue de Miromesnil
 75384 PARIS CEDEX 08



1.2.2 Vous n'avez jamais effectué une demande de prise en charge de formation au FIF PL et vous n'êtes donc pas répertorié par nos services.

Tous les champs avec  doivent obligatoirement être remplis.

IDENTIFICATION DU PROFESSIONNEL LIBERAL

Civilité 	<input type="text"/>
Nom 	<input type="text"/>
Nom de jeune fille	<input type="text"/>
Prénom 	<input type="text"/>
Date de naissance 	<input type="text"/>
Raison sociale 	<input type="text"/>
Adresse 	<input type="text"/>
CP - ville 	<input type="text"/>
Pays 	<input type="text"/>
SIRET Personnel sociale 	<input type="text"/>
Profession 	<input type="text"/>
Code NAF Personnel (voir attestation URSSAF)	<input type="text"/>
Activité 	<input type="text"/>
Téléphone 	<input type="text"/>
Portable	<input type="text"/>
Télécopie	<input type="text"/>
E-Mail 	<input type="text"/>
Confirmation de l'E-Mail 	<input type="text"/>
Auto entrepreneur 	<input type="checkbox"/>
Conjoint collaborateur 	<input type="checkbox"/>

* Si votre code NAF ne figure pas dans la liste déroulante, c'est que vous ne dépendez pas du FIF PL.
 Nous vous invitons à vous rapprocher de l'organisme dont vous dépendez stipulé sur vos documents URSSAF ou RSI.

Et cliquez sur .

**ESPACE ADHERENT
CREATION DE COMPTE**

IDENTIFICATION DU PROFESSIONNEL LIBERAL

Civilité ✓

Nom ✓

Nom de jeune fille

Prénom ✓

SIRET

Code NAF Personnel (voir attestation URSSAF)

Activité ✓

Téléphone ✓

Portable

Télécopie

E-Mail ✓

Confirmation de l'E-Mail ✓

Auto entrepreneur

Conjoint collaborateur

* Si votre code NAF ne figure pas dans la liste déroulante, c'est que vous ne dépendez pas du FIF PL.
Nous vous invitons à vous rapprocher de l'organisme dont vous dépendez stipulé sur vos documents URSSAF ou RSI.

Message de la page Web

 Votre demande de création de compte est enregistrée.
Un e-mail contenant votre code d'accès vous sera transmis.

Si vous avez un Siret provisoire, votre compte ne pourra pas être créé. Veuillez en avvertir le FIFPL par le biais du formulaire contact disponible sur notre site à l'adresse suivante :

<http://www.fifpl.fr/index.php?page=contact>

Dans votre boîte mail vous recevez le message suivant :

 mer. 25/03/2015 10:15
vos-identifiants@fifpl.fr
Identifiants FIF PL

À [nom]

 En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

Bonjour Mme [nom]

Notre site internet www.fifpl.fr est à votre disposition pour engager votre demande de prise en charge, consulter les critères de prise en charge de votre profession et le budget qui vous est alloué.

Vous trouverez ci-dessous votre code d'accès et votre mot de passe qui vous permettront d'accéder à ces services en cliquant, une fois dans notre site, sur "Services en Ligne".

Votre code d'accès : [code]

Votre mot de passe : [mot de passe]

Nous vous en souhaitons bonne réception et souhaitons surtout que vous puissiez apprécier ces "Services en Ligne".

Veuillez croire en nos salutations distinguées.

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

2 -LES SERVICES EN LIGNE A VOTRE DISPOSITION

2.1 Vous êtes maintenant connecté à la page d'accueil de l'extranet.

Après avoir saisi votre code d'accès et votre mot de passe, vous êtes dirigé sur la page d'accueil de l'extranet.

Cette page reprend vos informations personnelles et vous permet d'accéder aux services en ligne.

<i>Adhérent</i>		<i>N° Siret</i>	
<i>Nom</i>		<i>Tél</i>	
<i>Nom de jeune fille</i>		<i>E-mail</i>	
<i>Prénom</i>		<i>Code NAF personnel</i>	
<i>Adresse</i>			
<i>CP - Ville</i>			

Pour toute information sur les critères de prise en charge de votre profession cliquez ici

Bienvenue dans votre espace privatif, vous avez la possibilité de :

Consulter

**Saisir
Déposer**

- [Consultez votre budget de l'année en cours](#)
- [Consultez vos dossiers de demande de prise en charge](#)
Visualisez l'historique de vos actions de formation gérées par le FIF PL.
- [Consultez vos règlements](#)

- [Saisissez votre demande préalable de prise en charge](#)
Saisie en ligne, dépose des pièces nécessaires à la prise en charge pour vos demandes totalement dématérialisées.
Attention ! Veuillez vous munir des documents de votre formation au format PDF (programme détaillé par journée de formation, Devis ou Convention de formation, Attestation de Versement URSSAF ou RSI, RIB ...)
- [Déposer les pièces manquantes à votre demande de prise en charge](#)
Permettant le règlement de celle-ci (justificatifs non déposés lors de l'enregistrement en ligne de votre demande de prise en charge).
- [Modifiez vos coordonnées](#)

Quitter

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

2.2 Consultez votre budget de l'année en cours.

Adhérent		N° Siret	
Nom	FAUX	Tél	
Nom de jeune fille		E-mail	
Prénom		Code NAF personnel	
Adresse			
CP - Ville			

[Pour toute information sur les critères de prise en charge de votre profession cliquez ici](#)

BUDGET

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	Adhérent		N°SIRET	
	Nom		Tél.	
	Nom de jeune fille		E-mail	
	Prénom		code NAF personnel	
	Adresse			
	CP - Ville	75001 PARIS		

		TOTAL PRIS EN CHARGE	
MONTANTS PRIS EN CHARGE	FORMATIONS PRIORITAIRES	0	INDIVIDUELS 0
			COLLECTIFS 0
	FORMATIONS NON PRIORITAIRES	0	INDIVIDUELS 0
			COLLECTIFS 0
NOMBRE DE JOURS (j + 1/2j)			INDIVIDUELS 0
			COLLECTIFS 0
NOMBRE DE FORMATIONS PRIORITAIRES			INDIVIDUELS 0
			COLLECTIFS 0
NOMBRE DE FORMATIONS NON PRIORITAIRES			INDIVIDUELS 0
			COLLECTIFS 0

Ce lien génère un état récapitulatif des prises en charge que le FIF PL vous a accordé sur l'année en cours.

Nous vous précisons que si votre compte est à zéro €, c'est parce que vous n'avez pas encore de prise en charge.

Le compte ne précise pas les montants qui pourraient être alloués mais les demandes de prise en charge effectuées.

	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

2.3 Consultez vos dossiers de demande de prise en charge.

Cette rubrique vous donne accès à l'historique complet de vos demandes de prise en charge et vous permet de connaître l'état d'avancement de vos demandes.

Sur l'écran de recherche suivant, vous pouvez saisir des critères afin d'affiner votre recherche, soit lancer la recherche sans critère et afficher l'ensemble de vos dossiers.

Adhérent [REDACTED] Nom [REDACTED] Nom de jeune fille [REDACTED] Prénom [REDACTED] Adresse 104 rue de Miromesnil CP - Ville 75384 PARIS CEDEX 08	N° SIRET [REDACTED] Tél. [REDACTED] E-mail [REDACTED] Code NAF personnel [REDACTED]
---	--

[Pour toute information sur les critères de prise en charge de votre profession cliquez ici](#)

SUIVI DES DOSSIERS DE FORMATION

RECHERCHE AVANCEE DES DOSSIERS

N° de dossier (si connu)	<input type="text"/>	?
N° de demande Web	<input type="text"/>	?
Etat d'avancement	Tous vos dossiers ▾	?
Année de formation	<input type="text"/>	

Sur la page de résultat vous pouvez sélectionner le lien du dossier pour accéder à sa fiche détaillée.

2.4 Consultez vos règlements.

Cette rubrique vous permet de consulter les règlements de vos demandes de prise en charge effectués par le FIF PL.

SUIVI DES REGLEMENTS

LISTE DES REGLEMENTS

Pages : 1

Date de valeur	Référence du règlement*	Mode de paiement	Montant total TTC
26/06/2013	VIR471	Virement	600,00 €
07/07/2010	VIR201	Virement	485,50 €
21/02/2007	000609	Virement	350,00 €

Référence*
Cliquez sur la référence du règlement pour consulter le détail

SUIVI DES REGLEMENTS

REGLEMENT

Date de valeur	Référence du règlement*	Mode de paiement	Montant total TTC
26/06/2013	VIR471	Virement	600,00 €

DETAIL DU REGLEMENT

Pages : 1

Date de facture	Réf.	N° Dossier	Filière	Intitulé de la formation	Total TTC
	12SAN15957.01_Fact	12SAN15957.01	I	DU douleur	600,00 €

Ce lien vous indique quel dossier est concerné par la référence de virement



 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

2.5 Modifiez vos coordonnées.



<i>Adhérent</i>		<i>N° Siret</i>	
<i>Nom</i>		<i>Tél</i>	
<i>Nom de jeune fille</i>		<i>E-mail</i>	
<i>Prénom</i>		<i>Code NAF personnel</i>	
<i>Adresse</i>			
<i>CP - Ville</i>			

[Pour toute information sur les critères de prise en charge de votre profession cliquez ici](#)

MODIFICATION DES COORDONNEES

VOS COORDONNEES

✓ : Champs Obligatoires

N° Adhérent	<input type="text"/>
Raison Sociale ✓	<input type="text" value="Netopca"/>
SIRET ✓	<input type="text"/>
Adresse ✓	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
CP - Ville ✓	<input type="text" value="PARIS"/>
Pays ✓	<input type="text" value="France"/>
Téléphone ✓	<input type="text"/>
Portable	<input type="text"/>
Télécopie	<input type="text"/>
E-Mail ✓	<input type="text"/>
Confirmation de l'E-mail ✓	<input type="text"/>
Site Web	<input type="text"/>

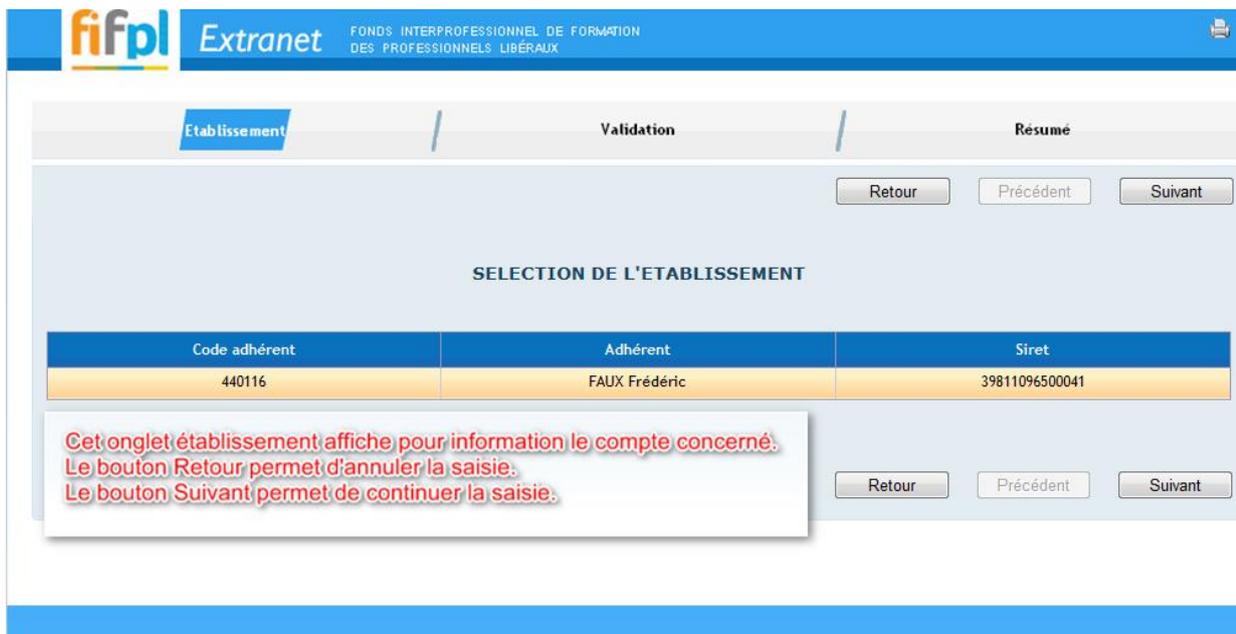
Tous les champs  doivent obligatoirement être remplis.

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

3 -SAISISSEZ VOTRE DEMANDE PREALABLE DE PRISE EN CHARGE

Attention ! Veuillez-vous munir des documents de votre formation au format PDF (Programme détaillé par journée de formation, Devis ou Convention de formation, Attestation de Versement URSSAF ou RSI, RIB ...) avant de commencer la saisie de votre dossier.

3.1 Après avoir sélectionné cette rubrique, vous êtes dirigé sur le 1^{er} onglet de l'assistant de saisie.



The screenshot shows the 'Etablissement' tab of the FIFPL Extranet interface. At the top, there are three tabs: 'Etablissement' (active), 'Validation', and 'Résumé'. Below the tabs are navigation buttons: 'Retour', 'Précédent', and 'Suivant'. The main content area is titled 'SELECTION DE L'ETABLISSEMENT' and contains a table with the following data:

Code adhérent	Adhérent	Siret
440116	FAUX Frédéric	39811096500041

Below the table, a message box contains the following text:

Cet onglet établissement affiche pour information le compte concerné.
 Le bouton Retour permet d'annuler la saisie.
 Le bouton Suivant permet de continuer la saisie.

At the bottom of the interface, there are more navigation buttons: 'Retour', 'Précédent', and 'Suivant'.

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

3.2 Sélectionner le type de formation que vous souhaitez faire prendre en charge

Veillez sélectionner le type de formation correspondant à votre demande de prise en charge :

- Action de formation
- Participation à un Jury d'examen ou de VAE

ACTION DE FORMATION

Les informations marquées ✓ sont obligatoires.

Adhérent

Assujetti à la TVA Oui Non ?

Auto-Entrepreneur Oui Non

Organisme de Formation

[Cliquez ici pour choisir un organisme de formation](#) ✓

Raison Sociale :
N° NDA :
Siret :
CP - Ville :

Type de formation

Type : ✓ ▼

Conformément à la loi "Informatique et Libertés" (article 34), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux données portées dans nos fichiers.

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

3.2.1 Action de formation

- Rechercher ou créer un organisme.

Cliquez sur le lien suivant pour rechercher ou créer un organisme

[Cliquez ici pour choisir un organisme de formation](#) 

Veillez saisir dans l'un des champs suivant votre critère de recherche.



CRITERES DE RECHERCHE

Nom **1** *Nom de l'organisme*

N° déclaration d'activité **2** *Numéro de déclaration d'activité de l'organisme*

Code postal

3 *Une fois le critère saisi cliquez sur rechercher*

La liste des organismes correspondant à votre recherche est affichée.



RESULTAT DE LA RECHERCHE

Pages : [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

Le résultat de la recherche étant trop volumineux, nous avons limité l'affichage aux 125 premiers organismes.

Nom *	NDA	Siret	Adresse	CP - Ville
UNIVERSITE BLAISE PASCAL UFR STAPS	8363P004063	19631525300159	Campus des cézeaux	BP 104 63172-Aubière Cedex
UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE				2100-DIJON
UNIVERSITÉ DE PAU			Avenue Doyen Poplawski	BP 1633 64016-PAU CEDEX
UNIVERSITÉ DE STRASBOURG			9 avenue Poincaré	68000-COLMAR
ANTENNE SANTE UNIVERSITE CLAUDE BERNARD	8269p000169		8 av Rockefeller	69373-lyon cedex08
CEGID UNIVERSITE	82690890269			69279-LYON
CENTRE DE FORMATION PERMANENTE UNIVERSITE PANTHEON ASSAS II				75006-PARIS
CENTRE DE FORMATION PERMANENTE UNIVERSITE PARIS 2 (CFP)	1175P002275		4 rue Blaise Degoffe	75006-PARIS
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITE DE CAEN	25140189414			14000-CAEN
CETFI - UNIVERSITE PAUL CEZANNE	9313P002013			13090-AIX EN PROVENCE
COLLEGE COOPERATIF BRETAGNE UNIVERSITE RENNES 2	53350069335		Campus La Harpe	Avenue Charles Tilon 35044-RENNES CEDEX
CREA UNIVERSITE	11754163875			75001-PARIS
CURPP UNIVERSITE LILLE 1	3159P001159			59046-LILLE
DIDERIS - UNIVERSITE MONTPELLIER I	9134P045034			34961-MONTPELLIER

Cliquez sur le nom de l'organisme pour le rattacher à votre dossier

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

- Si vous n'avez pas trouvé l'organisme recherché, vous pouvez le créer.

CRITERES DE RECHERCHE

Nom
 N° déclaration d'activité
 Code postal

Créer un organisme de formation si le résultat de votre recherche précédente est nul

Page pour la création de l'organisme non répertorié

<p><i>Adhérent</i> <input type="text"/></p> <p><i>Nom</i> <input type="text"/></p> <p><i>Nom de jeune fille</i> <input type="text"/></p> <p><i>Prénom</i> <input type="text"/></p> <p><i>Adresse</i> <input type="text"/></p> <p><i>CP - Ville</i> <input type="text"/></p>	<p><i>N° SIRET</i> <input type="text"/></p> <p><i>Tél.</i> <input type="text"/></p> <p><i>E-mail</i> <input type="text"/></p> <p><i>Code NAF personnel</i> 8690FH Hypnothérapeutes</p>
---	--

[Pour toute information sur les critères de prise en charge de votre profession cliquez ici](#)

FICHE ORGANISME DE FORMATION

ORGANISME DE FORMATION

: Champs obligatoires

Numéro de déclaration d'activité ✓

Nom de l'organisme ✓

Nom de l'interlocuteur

N° Siret

Adresse postale ✓

CP - Ville ✓

Téléphone ✓

Fax

Portable

E-Mail ✓

Type d'organisme Public Privé

NDA Absent

Champs obligatoires à remplir ✓

Cochez cette case si l'organisme n'a pas de numéro de déclaration d'activités

appuyez sur validé pour enregistrer les informations saisies

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

3.2.2 Remplir les champs Action de formation.

ACTION DE FORMATION

Les informations marquées ✓ sont obligatoires.

Adhérent

Assujetti à la TVA Oui Non ?

Auto-Entrepreneur Oui Non

Type de formation

Type : ✓ ACTION - Action de formation

Organisme de Formation

[Cliquez ici pour choisir un organisme de formation](#) ✓

Raison Sociale : CNB
N° NDA : 11753216075
Siret :
CP - Ville : 75009 - PARIS

Formation à distance / eLearning : Oui Non ?

Lieu : Dans l'Entreprise Dans l'Organisme Autre

Lieu : France/DOPTOM Autre Pays Européen Hors Union Européenne ?

Action de formation

Intitulé : ✓

Date de début : (jj/mm/aaaa) ✓

Date de fin : (jj/mm/aaaa) ✓ ?

Nombre total d'heures de formation : ✓ ?

Nombre de jours de formation : ✓ ? 1

Montant de la formation

Coût pédagogique par stagiaire (HT) : ✓

Montant TTC ?

Conformément à la loi "informatique et liberté" du 06 janvier 1978 (n°78-17) article 34, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux données portées dans nos fichiers.

Appuyer sur suivant passer à la prochaine étape

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

3.2.3 Documents à fournir au format PDF pour le type de formation Action de formation

PIECES A JOINDRE

Uniquement au format PDF, les pièces marquées ✓ sont obligatoires.

Toute demande de prise en charge adressée au FIF PL sans le programme de la formation concernée (justificatif demandé) ne sera pas recevable par les services du FIF PL ; la commission professionnelle ne pouvant statuer sur une demande de prise en charge sans programme de formation.

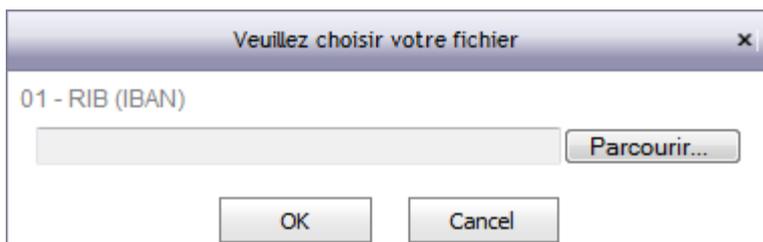
Document attendu	Fichier déposé		
01 - RIB (IBAN) ✓			
02 - Photocopie de l'attestation de versement de la contribution à la formation professionnelle (URSSAF) ou attestation d'exonération de cette contribution ✓			
04 - Programme détaillé par journée de formation ✓			
05 - Devis ou convention de formation ✓			
06 - Attestation de présence et de règlement			
07 - Pièce complémentaire N°1			
08 - Pièce complémentaire N°2			
09 - Pièce complémentaire N°3			
10 - Pièce complémentaire N°4			
11 - Pièce complémentaire N°5			

[Cliquez ici pour télécharger un outil de conversion en PDF.](#)

Les documents avec la coche rouge ✓ sont obligatoires pour clôturer la saisie de votre dossier

Appuyer sur  une boîte de dialogue s'ouvre, appuyer sur parcourir pour aller chercher vos documents.

Exemple le RIB comme cité ci-dessous.



Si le document ne convient pas vous devez rajouter votre nouveau document dans l'espace pièce complémentaire N°...

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

3.2.4 Participation à un Jury d'examen ou de VAE

ACTION DE FORMATION
Les informations marquées ✓ sont obligatoires.

Adhérent

Assujetti à la TVA Oui Non ?

Auto-Entrepreneur Oui Non

Type de formation

Type : ✓ JURY - Participation à un jury

Organisme de Formation

[Cliquez ici pour choisir un organisme de formation](#) ✓

Raison Sociale : CNB
N° NDA : 11753216075
Siret :
CP - Ville : 75009 - PARIS

Lieu : Dans l'Entreprise Dans l'Organisme Autre

Lieu : France/DOMTOM Autre Pays Européen Hors Union Européenne ?

Action de formation

Intitulé : ✓ Participation à un jury d'examen ou de VAE

Date de début : (jj/mm/aaaa) ✓

Date de fin : (jj/mm/aaaa) ✓ ?

Nombre de jours de participation : ✓ ? 0,0

Conformément à la loi "informatique et liberté" du 06 janvier 1978 (n°78-17) article 34, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux données portées dans nos fichiers.

Abandonner

Précédent

Suivant

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

3.2.5 Documents à fournir au format PDF pour le type de formation Participation à un Jury d'examen ou de VAE

PIECES A JOINDRE

Uniquement au format PDF, les pièces marquées ✓ sont obligatoires.

Toute demande de prise en charge adressée au FIF PL sans le programme de la formation concernée (justificatif demandé) ne sera pas recevable par les services du FIF PL ; la commission professionnelle ne pouvant statuer sur une demande de prise en charge sans programme de formation.

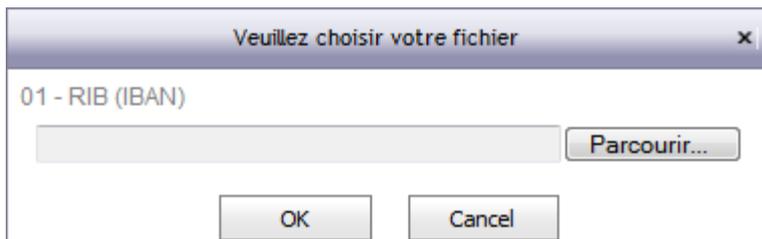
Document attendu	Fichier déposé		
01 - RIB (IBAN) ✓			
02 - Photocopie de l'attestation de versement de la contribution à la formation professionnelle (URSSAF) ou attestation d'exonération de cette contribution ✓			
03 - Attestation de présence			
04 - Convocation au Jury d'Examen ou de VAE ✓			
07 - Pièce complémentaire N° 1			
08 - Pièce complémentaire N° 2			
09 - Pièce complémentaire N° 3			
10 - Pièce complémentaire N° 4			
11 - Pièce complémentaire N° 5			

[Cliquez ici pour télécharger un outil de conversion en PDF.](#)

Les documents avec la coche rouge ✓ sont obligatoires pour clôturer la saisie de votre dossier

Appuyer sur  une boîte de dialogue s'ouvre, appuyer sur parcourir pour aller chercher vos documents.

Exemple le RIB comme cité ci-dessous.



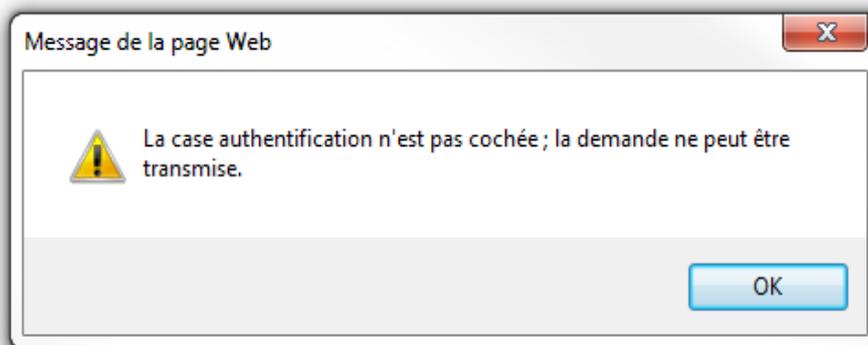
Si le document ne convient pas vous devez rajouter votre nouveau document dans l'espace pièce complémentaire N°...

 FIFPL FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

Appuyer sur suivant,

3.3 Récapitulatif de votre saisie de votre demande de prise en charge.

N'oubliez pas de valider l'Authentification.
Si cette case n'est pas cochée un message s'affiche.



✓ Authentification : Je certifie que le titulaire du compte est bien la personne concernée par la demande de prise en charge. Oui Non



FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION
DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX

FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX
104, rue de Miromesnil - 75384 PARIS Cedex 08 - Tél. : 01 55 80 50 00 - Fax : 01 55 80 50 29 - www.fifpl.fr
Agréé par arrêté ministériel du 17 mars 1993 publié au J.O. le 25 mars 1993. SIRET : 398 110 965 00041

A VALIDER

SECTION TECHNIQUE



DEMANDE PREALABLE DE PRISE EN CHARGE D'UNE ACTION DE FORMATION
*sous réserve d'acceptation par la Commission Professionnelle, selon les critères de prise en charge de la profession concernée.
Toute demande reçue après la date du dernier jour de formation sera systématiquement refusée.*

IDENTIFICATION DU PROFESSIONNEL LIBERAL

CODE SIRET PERSONNEL DU PARTICIPANT A LA FORMATION : [REDACTED]
(14 chiffres à demander à l'INSEE de votre région)

NOM DE VOTRE STRUCTURE : [REDACTED]

NOM/PRENOM DU PARTICIPANT : [REDACTED] NE(E) LE : [REDACTED] SEXE : E

PROFESSION : Conseils en Systèmes Informatiques CODE NAF : 6202AC

ACTIVITE : [REDACTED]

ADRESSE : [REDACTED] CODE POSTAL : [REDACTED] VILLE : [REDACTED]

TEL. : [REDACTED] PORT. : [REDACTED] FAX : [REDACTED]

E-MAIL : [REDACTED]

ASSUJETTI A LA TVA NON ASSUJETTI A LA TVA

AUTO-ENTREPRENEUR

ORGANISATION DU STAGE

INTITULE DE LA FORMATION : test

ORGANISME DE FORMATION : CNR - CONSEIL NATIONAL DES BARREAUX

NUMERO DE DECLARATION D'ACTIVITE DE L'ORGANISME : 11753216075

NOMBRE DE JOURS DE FORMATION : 1,00

DATE DE DEBUT DE STAGE : 01/04/2015 DATE DE FIN DE STAGE : 01/04/2015

NOMBRE D'HEURES DE FORMATION : 6,00

DANS L'ENTREPRISE DANS UN CENTRE DE FORMATION FORMATION A DISTANCE / E-LEARNING HORS UE

ADRESSE : 22 Rue de Londres

CODE POSTAL : 75009 VILLE : PARIS

Seules sont éligibles les formations d'une durée minimale de 6 h sur une journée ou cycle de 6 h par module successif de 2 h minimum

COUT FACTURE PAR L'ORGANISME DE FORMATION

MONTANT H.T. : 1 200,00 € MONTANT T.T.C. : 1 250,00 €

PIECES À JOINDRE A LA DEMANDE

- Devis de l'organisme de formation ou convention de stage
- Programme détaillé par journée de formation
- Photocopie de l'attestation de versement de la contribution à la formation professionnelle (URSSAF) ou attestation d'exonération de cette contribution (à réclamer à votre caisse URSSAF si cette attestation ne vous a pas été adressée)
- Relevé d'identité bancaire

PIECES A FOURNIR A LA FIN DU STAGE

Le justificatif ci-joint (*Attestation de Présence et de Règlement*) doit nous être adressé uniquement avec votre numéro de dossier figurant sur le courrier d'accord de prise en charge qui vous parviendra ultérieurement.

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

Le message suivant s'affiche :

VALIDATION DE LA DEMANDE

Contact Nom, Prénom Téléphone Mail

Fait le : A :

✓ Authentification : Je certifie que le titulaire du compte est bien la personne concernée par la demande de prise en charge. Oui Non

Cliquez sur ok et le résumé de votre demande de prise en charge apparait avec le numéro de votre dossier saisi en ligne

VALIDATION DE LA DEMANDE

Contact Nom, Prénom Téléphone Mail

Fait le : A :

✓ Authentification : Je certifie que le titulaire du compte est bien la personne concernée par la demande de prise en charge. Oui Non



FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX
104, rue de Miromesnil - 75384 PARIS Cedex 08 - Tél. : 01 55 80 50 00 - Fax : 01 55 80 50 29 - www.fifpl.fr
Agréé par arrêté ministériel du 17 mars 1993 publié au J.O. le 25 mars 1993. SIRET : 398 110 965 00041

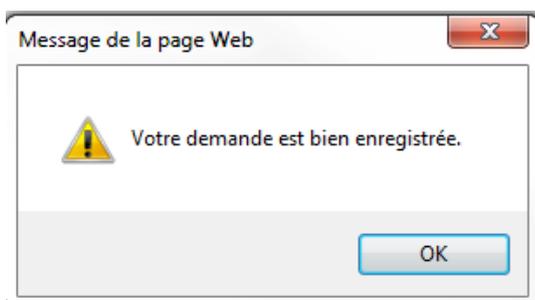
Demande saisie en ligne N° 422465

SECTION TECHNIQUE



DEMANDE PREALABLE DE PRISE EN CHARGE D'UNE ACTION DE FORMATION
sous réserve d'acceptation par la Commission Professionnelle, selon les critères de prise en charge de la profession concernée.
Toute demande reçue après la date du dernier jour de formation sera systématiquement refusée.

Appuyer sur valider pour clôturer la saisie de votre demande.



En cliquant sur retour, vous revenez sur le point

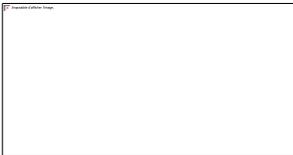
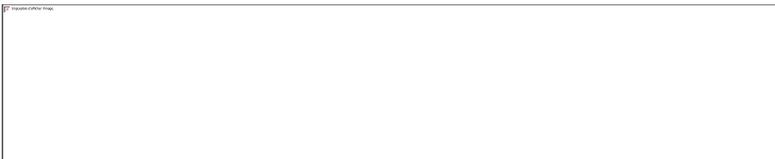
2.3 Consultez vos dossiers de demande de prise en charge pour voir l'état du dossier.

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

3.4 Consulter le Courrier de réponse et déposer les documents manquant à votre dossier de prise en charge

Après le passage en commission professionnel, votre dossier est traité par votre gestionnaire de dossier. Un mail vous informe de l'envoi d'un courrier réponse dans votre espace.

- **Voici la procédure pour consulter votre courrier réponse**



seuls les fichiers au format pdf peuvent être transmis au FIF PL

	Document attendu	Fichier déposé	Date de dépôt			
✓	00 - DPC.pdf	00 - DPC.pdf	26/02/2016			
✓	01 - RIB (IBAN)	RIB.pdf	26/02/2016			
✓	02 - Photocopie de l'attestation de versement de la contribution à la formation professionnelle (URSSAF) ou attestation d'exonération de cette contribution	attestation de présence santé.pdf	04/03/2016			
✓	03 - Justificatif INSEE du code NAF de votre entreprise	Numériser.pdf	08/03/2016			
✓	04 - Programme détaillé par journée de formation	Programme de formation TEST.pdf	26/02/2016			
✓	05 - Devis ou convention de formation	Devis convention TEST.pdf	26/02/2016			
✓	06 - Attestation de présence et de règlement	prog.pdf	03/06/2016			
✓	07 - Pièce complémentaire N°1	TEST2.pdf	12/12/2016			
✓	08 - Pièce complémentaire N°2	adf2016_2.pdf	21/12/2016			
✓	09 - Pièce complémentaire N°3	Attestation_Congres_2016_26506.pdf	15/05/2017			
✓	10 - Pièce complémentaire N°4	ATTESTATION_DE_PRESENCE_2.pdf	02/08/2017			
	11 - Pièce complémentaire N°5					
✓	Refus de prise en charge		06/09/2016			

Cliquer sur cette icône pour consulter votre courrier

 <small>FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX</small>	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

- **Voici la procédure pour déposer vos pièces complémentaires.**

→ **Déposer les pièces manquantes à votre demande de prise en charge**

Permettant le règlement de celle-ci (justificatifs non déposés lors de l'enregistrement en ligne de votre demande de prise en charge).



	Document attendu	Fichier déposé	Date de dépôt			
✓	00 - DPC.pdf	00 - DPC.pdf	12/06/2015			
✓	01 - RIB (IBAN)	rib.pdf	12/06/2015			
	02 - Photocopie de l'attestation de versement de la contribution à la formation professionnelle (URSSAF) ou attestation d'exonération de cette contribution					
	03 - Justificatif INSEE du code NAF de votre entreprise					
✓	04 - Programme détaillé par journée de formation	programme dpal.pdf	12/06/2015			
✓	05 - Devis ou convention de formation	devis_formation_lydie_morel.pdf	12/06/2015			
	06 - Attestation de présence et de règlement					
3	07 - Pièce complémentaire N°1					
	08 - Pièce complémentaire N°2					
	09 - Pièce complémentaire N°3					

Rattacher votre document en pièce complémentaire

	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

4 -SUPPORT INFORMATIQUE DU FIFPL

4.1 Contactez le support informatique.

En allant sur le site du FIFPL, vous devez ouvrir le menu  et sélectionner la rubrique contacter le FIF PL.



Veillez sélectionner votre code NAF :

Veillez choisir l'objet de votre demande :

<p>Avez-vous réceptionné mon dossier ?</p> <p>Avez-vous réceptionné mon dossier ?</p> <p>Avez-vous traité mon envoi de pièce complémentaire ?</p> <p>Quand vais-je obtenir la réponse sur la prise en charge de mon dossier ?</p> <p>Quand mon dossier sera-t-il réglé ?</p> <p>Annulation de demande de prise en charge</p> <p>Modification de demande de prise en charge</p> <p>Problème informatique</p> <p>Je ne connais pas mon code NAF / Je ne retrouve pas mon code NAF</p>	▼
--	---

Il faut ensuite écrire votre message et cocher le captcha

Votre message :

	ESPACE EXTRANET NETOPCA	Version :	4.0
	Tutoriel de l'espace adhérent du FIFPL	Date :	11/01/2018

Veuillez remplir le CAPTCHA suivant :

<input type="checkbox"/>	Je ne suis pas un robot	
		reCAPTCHA Confidentialité - Conditions

Envoyer le message